

Принято  
Педагогическим советом  
МКОУ «Лебяжинская ООШ»  
Протокол № 3 от 10.01.2020г.

Утверждено  
Приказом МКОУ «Лебяжинская  
ООШ» от 13.01.2020г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совещании при директоре**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Совещание при директоре является постоянно действующим органом управления для рассмотрения вопросов координации образовательной деятельности, подведения итогов внутришкольного контроля, оперативного принятия управленческих решений является совещание при директоре и действует бессрочно

1.2. Совещание при директоре в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения, утвержденного приказом управления образования администрации Мариинского муниципального района 24.12.2019 № 1754, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

**2. Цель, компетенция о совещании при директоре**

2.1. Основной целью совещаний является координация деятельности Учреждения.

2.2. Компетенция совещания при директоре

- выработка управленческих мер по организации образовательной деятельности в Учреждении, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, выполнения учебного плана Учреждения, календарного учебного графика, плана работы Учреждения;
- анализ результатов внутришкольного контроля за исполнением действующего законодательства в области образования и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- контроль за выполнением приказов, поручений директора;
- контроль за организацией горячего питания, мониторинг состояния здоровья учащихся;
- обеспечение безопасных условий функционирования Учреждения, контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиеническим состоянием Учреждения.

**3. Организация деятельности**

3.1. Совещание при директоре проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы.

3.2. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам, директором Учреждения издается приказ и (или) принимается управленческое решение.

**4. Делопроизводство**

4.1. План совещаний при директоре.

4.2. Протоколы совещаний при директоре хранятся в делах Учреждения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о совещании при директоре является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о совещании при директоре принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.